

společnost TENZA cast, a.s.; se sídlem Brno, Svatopetrská č.p. 35., or.č. 7, 617 00 Brno; IČ 29370931

I.

Preambule

1.1. Společnost TENZA cast, a.s. (dále také „společnost“) se zabývá výrobou odlitků ze slitin zinku technologií tlakového lití.

1.2. Tento etický kodex (dále jen „etický kodex“) stanovuje a popisuje základní hodnoty společnosti a na ně navazující žádoucí standardy chování a jednání zaměstnanců společnosti. Etický kodex mimo jiné také tvoří základní etickou normu vystupování zaměstnanců společnosti vůči zaměstnavateli (tj. společnosti), jiným zaměstnancům společnosti, orgánům státní správy a samosprávy, zákazníkům/obchodním partnerům společnosti a třetím osobám.

1.3. Etický kodex je závazným souborem pravidel, která mimo jiné také navazují na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedená v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti obecných etických norem chování a jednání kterými se řídí jejich každodenní pracovní činnosti.

II.

Základní hodnoty společnosti TENZA cast, a.s.

2.1. Základní hodnotou společnosti je zejména odpovědnost vůči klientům (zákazníkům) společnosti, jejím zaměstnancům, akcionářům, orgánům státní správy a veřejnosti a dále také vůči prostředí, kde společnost působí. Cílem společnosti je pak s přihlédnutím k této odpovědnosti rozvíjet a udržovat ekonomicky zdravé a prosperující podnikání.

2.2. Společnost podniká na základě vysokých standardů morálky a etiky a dodržování právních předpisů.

2.3. Společnost netoleruje korupci, úplatkařství a nekalou soutěž, neboť tyto aktivity rozvracejí trh a představují překážku hospodářského, sociálního a demokratického vývoje.

2.4. Společnost nepoužívá restriktivní obchodní praktiky ani nezneužívá v žádné formě své dominantní postavení na trhu.

2.5. Společnost poskytuje bezpečné pracovní prostředí, přičemž usiluje o jeho trvalé zlepšování. Společnost také poskytuje rovné příležitosti lidem, bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné odlišné charakteristiky. Diskriminace či obtěžování jsou společností odmítané formy jednání. Společnost nezaměstnává fyzické osoby mladší 15 let.

2.6. Společnost vyžaduje, aby ve vztahu k majetku společnosti zaměstnanci nejednali v rozporu s oprávněnými zájmy společnosti a řádně hospodařili se svěřenými prostředky i v zájmu ochrany jejího majetku.

2.7. Firemní kultura společnosti zaručuje, že chování společnosti a jejích zaměstnanců v obchodních i etických záležitostech je založené na následujících hodnotách:

- Dodržování zákonů, bezúhonnost a čestné jednání
- Orientace na zákazníka
- Profesionalita práce
- Kvalita práce
- Vzájemný respekt mezi zaměstnanci
- Iniciativa a ochota zaměstnanců
- Spolupráce v týmu a vzájemná důvěra
- Ochrana citlivých údajů společnosti, zaměstnanců, zákazníků a třetích osob
- Ochrana životního prostředí

2.8. Společnost usiluje o udržení a zachování dobré pověsti a dobrého jména společnosti.

2.9. Společnost netoleruje jednání, která porušují zákon či tento etický kodex, přičemž snaha o vytváření zisku tato jednání neospravedlňuje.

2.10. Společnost pro výrobu svých výrobků nepoužívá zakázané látky a sloučeniny. S látkami a sloučeninami pak nakládá v souladu s požadavky legislativy České republiky a EU a též s ohledem na požadavky legislativy zemí mimo EU, kam společnost své výrobky exportuje, jakož i v souladu s příslušnými podzákonnými technickými a bezpečnostními předpisy.

III.

Povinnosti zaměstnance společnosti ve vztahu k etickému kodexu

3.1. Zaměstnanec společnosti vykonává svou práci v souladu s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a v souladu s ustanovením etického kodexu. Zaměstnanec je v rámci svého jednání a chování zejména povinen respektovat základní hodnoty společnosti popsané v předchozím článku etického kodexu.

3.2. Zaměstnanci společnosti musí dodržovat zákony, nařízení a pravidla zemí, ve kterých společnost podniká, či kde se nacházejí na služební cestě. V případech, kdy etický kodex a místní zákony stanoví rozdílná pravidla, bude použito pravidlo přísnější.

3.3. V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právními normami nebo tímto etickým kodexem, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému pracovníkovi. Stejně tak je zaměstnanec povinen informovat nadřízeného pracovníka, pokud zjistí, že dochází v rámci společnosti k postupu v rozporu s právními normami nebo tímto etickým kodexem a základními hodnotami společnosti zde vyjádřenými.

3.4. Zaměstnanci společnosti jsou povinni se vyvarovat jakéhokoli jednání, které by mohlo mít za následek poškození dobré pověsti a dobrého jména společnost. V rámci každé transakce a rozhodnutí musí vzít zaměstnanec společnosti vždy v úvahu potencionální riziko poškození dobrého jména společnosti.

3.5. Zaměstnanci jsou povinni respektovat veškerá smluvní jednání a zajišťovat, aby byla dodržována.

3.6. Zaměstnanci společnosti nesmí přímo ani nepřímo nabízet nebo poskytovat jakékoli platby či jiné odměny jiným osobám či subjektům, aby tyto osoby nebo subjekt přiměli jednat v rozporu s předepsanými povinnostmi, s cílem získat, udržet si nebo kontrolovat obchodní příležitost nebo si zajistit jakoukoli jinou nepatřičnou výhodu při vykonávání podnikatelských aktivit společnosti.

3.7. Zaměstnanci společnosti nesmí přímo ani nepřímo vyžadovat nebo přijímat žádné nepatřičné platby nebo jiné odměny, které by byly poskytovány s účelem jednat v rozporu se stanovenými povinnostmi. Zaměstnanec se přímo ani nepřímo nezapojí do žádné činnosti, která by mohla být vykládána jako požadování či přijímání úplatku či výhod za účelem vlastního prospěchu.

3.8. Počítače a jiný majetek společnosti nesmí být zaměstnancem použity pro nezákonné či neetické jednání.

3.9. Zaměstnanci společnosti se musejí vyhýbat střetu zájmů, zejména pak střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti, respektive jejich zapojením do činnosti společnosti. Pokud zaměstnanec zjistí, že má pravomoc ovlivňovat rozhodnutí společnosti týkající se subjektu, ke kterému se vztahuje jeho osobní zájem, je povinen o této skutečnosti informovat svého přímého nadřízeného, a bez předchozího souhlasu nadřízeného zaměstnance se nesmí takové transakce zúčastnit.

3.10. Informace, které zaměstnanci o společnosti, její činnosti a jejich obchodních vztazích a zákaznících získají při výkonu práce, nesmějí používat pro osobní zisk ani pro jiný účel, než pro který byly určeny. Zaměstnanci tyto informace též nesmí jakkoli zpřístupnit třetím osobám, není-li to nutné pro výkon jejich práce. Zaměstnanci jsou povinni o těchto zachovávat mlčenlivost. Povinnost mlčenlivosti platí též po ukončení pracovněprávního poměru.

3.11. Zaměstnanci ani jiné osoby pracující pro společnost nepoužívají podpůrné platby (menší částky předávané zástupcům veřejné správy za účelem získání nebo urychlení služeb, na které má osoba právo).

3.12. Výměna darů anebo pozvání mohou v přiměřené míře tvořit společensky přijatelnou součást úspěšných obchodních vztahů. Nicméně přijímání a poskytování darů anebo pozvání může mít nepatřičný vliv na obchodní vztah. Zaměstnanec je vždy předem povinen posoudit, zda dar či pozvání odpovídají přiměřené míře. Přijímání anebo poskytování peněžitých darů je zakázáno.

3.13. Příspěvky v podobě výdajů, darů, charitativních příspěvků a sponzorování nesmí být zaměstnanci používány jako způsob k obcházení pravidel o přijímání a poskytování darů, úplatků, podpůrných plateb, výhod udělovaných politickým stranám a politicky činným osobám.

3.14. Zaměstnanci věrně evidují všechny finanční transakce a zajišťují o nich doklady pro pracovníky účtárny, kteří o těchto transakcích vedou záznamy a účetnictví v souladu s právními normami a obecně používanými účetními postupy. Ve svých rozhodovacích procesech spoléhá společnost na správnost a přesnost svých účetních záznamů.

3.15. Zaměstnanci mají povinnost zajistit, aby byly vztahy společnosti s příslušnými kontrolními orgány státu otevřené, transparentní a součinné.

3.16. Zaměstnanec vykonává svou práci na příslušné odborné úrovni, kterou je povinen studiem průběžně zvyšovat a doplňovat. Je také povinen vynaložit veškeré úsilí k maximálně efektivnímu a ekonomickému spravování a využívání lidských zdrojů, finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku společnosti, podvodné či korupční jednání, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost svému přímému nadřízenému.

3.17. Zaměstnanci jsou povinni se v pracovní době věnovat výlučně plnění pracovních úkolů a povinností s plným vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti jsou povinni přistupovat tvořivě a iniciativně, s veškerou svou invencí. Zaměstnanec odpovídá za spolehlivost a správnost dokumentů a jiných výstupů, které vytváří.

3.18. Zaměstnanec společnosti jedná vůči ostatním zaměstnancům, zákazníkům společnosti i třetím osobám vždy zdvořile a s úctou, bez ohledu na pohlaví, etnický nebo sociální původ, sexuální orientaci, národnost, majetkové poměry, zdravotní stav, věk, manželský a rodinný stav, víru a náboženství, členství nebo činnost v politických stranách, odborových organizacích a jiných spolcích.

3.19. Zaměstnanci mají za úkol vytvářet v pracovních týmech společným úsilím atmosféru spolupráce a důvěry. Případné pracovní spory musí být řešeny věcně, kultivovaně a otevřeně s přímými nadřízenými, jejichž rozhodnutí jsou povinni zaměstnanci respektovat. Vedoucí zaměstnanci mají povinnost uplatňovat vůči podřízeným zaměstnancům rovný přístup, s důrazem na hodnocení dle odvedené práce.

3.20. Zaměstnanci musí při získávání, zpracování a ukládání informací (finančních a technických dat, provozních informací, zákaznických informací apod.) jednat pečlivě, obezřetně a tak, aby byly chráněny citlivé údaje společnosti, zaměstnanců, zákazníků a třetích osob. Informace získané při výkonu zaměstnání jsou důvěrné a zaměstnanec je povinen jim poskytovat ochranu při respektování příslušných právních předpisů. V tomto ohledu jsou dále zaměstnanci povinni dodržovat stanovené standardy a postupy bezpečnosti dat, které zabraňují přístupu, změně nebo zničení takových informací.

3.21. Zaměstnanci, pokud k tomu nejsou pověřeni společností, nejsou oprávněni poskytovat jménem společnosti informace sdělovacím prostředkům.

3.22. Zaměstnanci jsou při výkonu své práce pro společnost povinni usilovat o zmírňování dopadů svých činností na životní prostředí, a to nejen dodržováním všeobecně závazných předpisů týkajících se životního prostředí, ale i profesionálním přístupem k zachování životního prostředí v rámci své činnosti.

IV.

Závěrečná ustanovení

4.1. Tento etický kodex je nedílnou součástí pracovního řádu společnosti.

4.2. Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance. Zaměstnancem je pro účely etického kodexu chápána osoba v základním pracovněprávním vztahu ke společnosti (nejen osoba pracující na základě pracovní smlouvy, ale také na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr). Dodržování zásad uvedených v etickém kodexu bude mít vliv na hodnocení

zaměstnance a jeho profesní růst, přičemž zásadní porušování těchto norem pak může být posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky toho vyplývajícími.

4.3. Zaměstnanci i osoby mimo společnost mohou vyslovit své mínění o chování společnosti nebo jejích zaměstnanců nebo o rozhodnutích, která považují za neetická. Podněty a informace od jiných osob přijímá personalista společnosti.

4.4. Prokazatelné seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zabezpečí personalista společnosti a umožní do něj zaměstnancům kdykoli nahlédnout. K tomu účelu je kodex dostupný také na intranetu společnosti.

V Brně dne 9. srpna 2021



Ing. Michal Sázavský
předseda představenstva